

Ihr Partner für Gesundheit und Zähne

## Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (m/w/d) Tittling

Wir sind ein stark wachsendes Unternehmen mit persönlicher Atmosphäre für unser Team und unsere Patienten. Wenn Ihnen das Wohl der Patienten eine Herzensangelegenheit ist und Sie mit Spezialisten für biologische Zahnheilkunde und Keramikimplantate (Swiss Dental Solutions) arbeiten möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig! Durch unsere Erkenntnisse aus der biologischen Zahnmedizin, ist unsere Zahnarztpraxis ein Gesundheitsunternehmen für Patienten aus der ganzen Welt.

Fachbereich	Vertragsart	Einstiegsart	Einstellungszeitraum
Medizin	Voll- oder Teilzeit	Berufserfahrene	sofort

### Dein Tätigkeitsbereich

- Abrechnungen nach GOZ und BEMA
- Erstellen von Heil- und Kostenplänen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Abrechnung von Privatliquidationen
- Schriftverkehr mit Krankenkassen, Versicherungen und mit Patienten
- Leistungskontrolle

### Was Du mitbringst

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Zahnmedizinischer Verwaltungsassistent (m/w/d)
- ausgewiesene Kenntnisse in der Abrechnung von zahnmedizinischen Leistungen (GOZ und Bema)
- ein sehr gutes zahnmedizinisches Fachwissen
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kollegen und Patienten
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verbindlichkeit
- Einfühlungsvermögen und Aufgeschlossenheit

### Weitere Vorteile bei MEDIDENT BAVARIA®

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch individuelle Arbeitszeitmodelle
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Familiäre Arbeitsatmosphäre
- Modernste technologische Ausstattung
- Kaffee, Tee und Wasser